**T.C**

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Abdülhamit Han İlkokulu Müdürlüğü**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Gaziantep** | | **İlçesi: Şahinbey** | |
| **Adres:** | Abdülhamit Han. Mah. 191070 Nolu cadde No:63 Şahinbey/Gaziantep | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/TrrEdI |
| **Telefon**  **Numarası:** | 342 371 71 39 | **Faks Numarası:** | -- |
| **e- Posta Adresi:** | 759327@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://abdulhamithan.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 759327 | **Öğretim Şekli:** | Tekli Eğitim |

# SUNUŞ

# ben

Bakanlığımız, değişen ve gelişen ulusal ve uluslararası yapıya uygun olarak kendini güncellemekte ve yenilemektedir. Yeni plan döneminde eğitime yeni bir bakış açısı, yeni bir soluk ve yeni bir heyecan perspektifi çizmektedir. Bu süreçte nasıl bir nesil yetiştirmemiz gerektiği belirtilmektedir. Buna göre amacımız ; “Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir.”

Değişmeyen tek şeyin değişimdir sözünden hareketle, Bakanlığımızca çerçevesi çizilen hedefler doğrultusunda Abdülhamit Han İlkokulu olarak önümüzdeki beş yılı bu amaçları gerçekleştirmek için var gücümüzle çalışacağız. Biliyoruz ki çağı yakalamak, bilgiye sahip olmak, teknoloji üretmek ve inovasyon ancak iyi yetişmiş beyin gücü sayesinde olacaktır. Tarih Milletimize bu sorumluluğu geçmişte olduğu gibi bugün de vermektedir.

Önümüzdeki 5 yılı planlamak için değişik bakış açılarıyla, stratejik planlamamızı yapmak üzere öğretmen, veli ve öğrencilerimizin bakış açılarını ve düşüncelerini öğrenmek amacıyla anket yöntemi uygulanarak paydaşlarımızın fikirlerini aldık, bunları derledik ve elde edilen veriler ışığında 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Abdülhamit Han İlkokulu olarak, tüm paydaşlarımızın mutlu olduğu, geleceğe umutla bakan ve “ Okulumda Mutlu Gelecekten Umutluyum” sloganımızla yolumuza azim ve kararlılıkla devam edeceğiz.

Başöğretmen Mehmet Fatih YILMAZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Okul İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet Fatih YILMAZ | Okul Müdürü | İhsan ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı |
| Necdet TAMER | Müdür Yardımcısı | Havva ÖZYAVUZ | Öğretmen |
| Betül ERKEK | Öğretmen | Nilay YEL | Öğretmen |
| Eda KARACA GEÇER | Öğretmen | Gülhizar KÜPE | Rehberlik Öğretmeni |
| Şeyma KAYKULU | Okul Aile Birliği Başkanı | Sümeyra POLAT | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Gaziantep il Özel İdaresi tarafından 2014 yılında yapımına başlanmış ve Ocak 2015 de

tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

Okulumuz, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında tekli eğitim sistemiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Okulumuzca hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

### Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve

### değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 4 hedef,

### 17 performans göstergesi ve bu stratejilere ulaşmak için 23 eylem yer almaktadır.

### Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu

### performans göstergeleri analiz edildiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden,

### mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri

### olduğu belirlenmiştir.

### Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan 17 performans göstergesinin 2023

### hedeflerine %82 (14 tane) oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmış, %18(3 tane) oranda

### hedefe makul düzeyde ulaşılmıştır Bu göstergelerin bir kısmında 2018 yılı değerlerine

### oldukça yakın bir performans sergilendiği ve göstergenin yapısı dikkate alındığında mevcut

### durumun 2019-2023 Stratejik plan döneminde, ülkemizde ve ilimizde yaşanan olağanüstü

### durumlar (Salgın hastalık ve deprem) stratejik hedeflerimize ulaşmamızda istenen performansı olumsuz olarak etkilemiştir. Yaşanan tüm olumsuzluklara rağmen uzaktan ve

### örgün eğitim dönemi, paydaşlarımızın gayretleriyle sorunsuz bir şekilde atlatılmıştır.

### Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda okulumuz 2024-2028

### Stratejik Planı dönemi için güçlü yönlerimiz ve önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve

### gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik

### çalışmalar yapılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında Şahinbey İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğüne bağlı bir kurumdur. Okulumuz kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge

ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde okul öncesi ve ilkokul

düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Okulumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası’nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planından faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri Tablo 2’de gösterilmiştir olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**



2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi



***Tablo 3:*** *Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

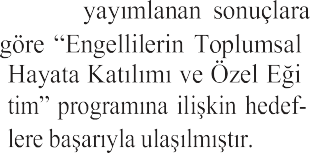
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

###### PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ



Şeklinde olup söz konusu **Programlar**a ilişkin **Alt Programlar**ın gösterge gerçekleşmelerine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

***Tablo 4:*** *Program-Alt Program Analizi*



**Program**

**014,2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı ve Amacı** | **Alt Program** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Program Adı**: TEMEL EŠİTİM  **Amaç:** Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokulda  öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre "İlköğretim pansiyonlarının doluluk oranı"performans  Göstergesiyle belirlenen hedefe makul düzeyde ulaşılmıştır. | 2023 Performans Programı’n- da belirtildiği üzere söz konu- su göstergeye ilişkin verinin Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı yatılı bölge ortaokullarının kapasitesinin yatılı bölge ortaokullarında kayıtlı öğrenci sayısına oranı ile elde edildiği belirtilmiştir. Buna göre;pansiyonlardaki doluluk oranını artırmaya yönelik,Pansiyon  hizmetlerinin niteliğinin artırılması, Konak- lama şartlarının iyileştirilmesi, Beslenme kalitesinde ve besin hijyeninde iyileştirilmeye gidilmesi, Güvenlik hizmetinin iyileştirilmesi, Öğrenci ve velilere yönelik tanıtımların artırılması gibi adımlar atılabilir. |
| Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim | Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre "ilkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı", "tekli eğitimdeki öğrenci oranı (ilkokul-ortaokul)" performans göstergeleriyle belirlenen hedeflere makul  düzeyde ulaşılmıştır. | Alt programa ilişkin hem tekli eğitim gören öğrenci oranını artırmak hem de ilkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayılarını azaltmak için okul ve derslik sayısının artırılması, yatırımların buna göre planlanması gerekmektedir. |
| Din Öğretimi | Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre belirlenen hedefe başarıyla  ulaşılmıştır. | Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde  Değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, rehberlik faaliyetleri, sosyal faaliyetler, sportif faaliyetler, kültürel ve sanatsal faaliyetler, **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…),** **Okul aile birliği faaliyetleri, Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler ve** **Ders dışı faaliyetler** olmak üzere dokuz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler yapmak |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilere yönelik sportif faaliyetler yapmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer personel yönelik çeşitli etkinlikler yapmak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulumuz aile birliğince öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik faaliyetler yapmak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarını geliştirici çalışmalar yapmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak. |

### Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

* + 1. Teşkilat Şeması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ/ŞUBESİ |
| 1 | MEHMET FATİH YILMAZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | NECDET TAMER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | İHSAN ÖZTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 4 | ELVİN CÜCÜK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 5 | ESRA OKCU | REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| 6 | GÜLHİZAR KÜPE | REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| 7 | SÜMEYYE ÇETİN | DİN KÜLTÜRÜ VE AHL. BİL.ÖĞRT. |
| 8 | EDA KARACA GEÇER | İNGİLİZCE ÖĞRT. |
| 9 | RUKİYE EFENDİOĞLU | İNGİLİZCE ÖĞRT. |
| 10 | BAHAR BAKIR | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 11 | AYŞEGÜL DEMİRCİ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 12 | FATİME GONCA DAĞLI | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 13 | KİFAYAT TAYSI | Okul Öncesi Öğretmeni |
| 14 | SEVİNÇ BAL | Öğretmen |
| 15 | BURAK GÜLBAHAR | Öğretmen |
| 16 | EBRU SÖKÜCÜ | Öğretmen |
| 17 | HATİCE ŞAHİN | Öğretmen |
| 18 | ÖZLEM YAĞMUR | Öğretmen |
| 19 | REMZİYE GÖKBULUT | Öğretmen |
| 20 | TÜLAY BOZGEYİK | Öğretmen |
| 21 | MEHTAP KIROĞLAN ÖZEN | Öğretmen |
| 22 | ALPASLAN YILDIZ | Öğretmen |
| 23 | FADİME CEYDA KESİK | Öğretmen |
| 24 | ESEN GÖKALP | Öğretmen |
| 25 | YASEMİN AÇIKEL | Öğretmen |
| 26 | FULYA ŞAMAN | Öğretmen |
| 27 | HÜLYA POLAT ERDOĞAN | Öğretmen |
| 28 | MEHTAP YOKAK | Öğretmen |
| 29 | EDA KASTÜL | Öğretmen |
| 30 | NİLAY YEL | Öğretmen |
| 31 | BETÜL ERKEK | Öğretmen |
| 32 | FERHAN ADEMOĞLU | Öğretmen |
| 33 | MERVE GÜRSOY | Öğretmen |
| 34 | ADEM YALÇINDAĞ | Öğretmen |
| 35 | HAVVA ÖZYAVUZ | Öğretmen |
| 36 | GÜLÇİN AÇIK | Öğretmen |
| 37 | OĞUZ ALICI | Öğretmen |
| 38 | HÜSEYİN YERGİN | Öğretmen |
| 39 | EBRU GÜLTEKİN | Öğretmen |
| 40 | ZEYNEP KEBABCI | Öğretmen |
| 41 | MEHMET FATİH ŞİMŞEK | Öğretmen |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| M. Fatih YILMAZ- Okul Müdürü | okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Necdet TAMER- Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Okulda verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler. |
| İhsan ÖZTÜRK- Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Okulda verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfta eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik hizmetlerini yürütmek |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 25 |
| 10…..Üzeri | 3 | 75 |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mehmet Fatih YILMAZ | Müdür | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024270150 |
| Necdet TAMER | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024270138 |
| İhsan ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023270691 |
| Elvin CÜCÜK | Müdür Yardımcısı | Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023990175 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmenliği | 22 | 6 |  | 28 |
| Okul Öncesi Öğretmemi | 4 | 0 |  | 4 |
| Din K.ve Ahlk. | 1 | 0 |  | 1 |
| İngilizce Öğretmenliği | 2 | 0 |  | 2 |
| Rehberlik Öğretmenliği | 2 | 0 |  | 2 |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 |  | 0 |
| 4-6 Yıl |  | 1 | 0 |  | 1 |
| 7-10 Yıl |  | 8 | 0 |  | 8 |
| 11-15 Yıl |  | 11 | 2 |  | 13 |
| 16-20 |  | 5 | 2 |  | 7 |
| 20 ve üzeri |  | 5 | 3 |  | 8 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 6 | 3 | 3 | 5 | 4 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| |  | | --- | | ADEM YALÇINDAĞ | | BETÜL ERKEK | | EBRU SÖKÜCÜ | | ESRA OKÇU | | FADİME CEYDA KESİK | | FERHAN ADEMOĞLU | | FULYA ŞAMAN | | HÜLYA .E. POLAT | | HÜSEYİN YERGİN | | MEHTAP K.ÖZEN | | NECDET TAMER | | NİLAY YEL | | SÜMEYYE ÇETİN | | TÜLAY BOZGEYİK | | YASEMİN AÇIKEL | | GÜLÇİN AÇIK | | OĞUZ ALICI | | SEVİNÇ BAL | | RUKİYE EFENDİOĞLU | | ESEN GÖKALP | | BURAK GÜLBAHAR | | EBRU GÜLTEKİN | | MERVE GÜRSOY | | EDA KARACA GEÇER | | EDA KASTUL | | ZEYNEP KEBABÇI | | GÜLHİZAR KÜPE | | HAVVA ÖZYAVUZ | | HATİCE ŞAHİN | | M.FATİH ŞİMŞEK | | ÖZLEM YALÇIN | | ALPASLAN YILDIZ | | MEHTAP YOKAK | | |  | | --- | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Rehber Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Müdür Yard. | | Sınıf Öğrt. | | Din Kültürü. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | İngilizce | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | İngilizce | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Rehber Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | Sınıf Öğrt. | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 | | Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023270468 | | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde… | 2023 | 2023270217 | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023270477 | | Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024270138 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 | | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 | | İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri | 2023 | 2023270607 | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023270484 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | Okul-Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri | 2024 | 2024270245 | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2024270322 | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 | | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 | | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024270336 | | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 | | Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu | 2022 | 2022270827 | | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 | | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 | | Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003836 | | |  | | --- | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2024 | | 2022 | | 2023 | | 2022 | | 2022 | | 2022 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2022 | | 2024 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | 2024 | | 2023 | | 2023 | | 2022 | | 2023 | | 2023 | | 2023 | | |  | | --- | | 2023007736 | | 2023007736 | | 2023270468 | | 2023270217 | | 2023003870 | | 2023270477 | | 2023007736 | | 2022270827 | | 2022270827 | | 2022270827 | | 2024270138 | | 2022270827 | | 2023004331 | | 2022270827 | | 2022270827 | | 2022270827 | | 2023003870 | | 2023004331 | | 2023270607 | | 2023270484 | | 2022270827 | | 2024270245 | | 2023003870 | | 2024270322 | | 2023003870 | | 2023007735 | | 2024270336 | | 2023003861 | | 2023003870 | | 2022270827 | | 2023003870 | | 2023003856 | | 2023003836 | |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Necdet TAMER- Müdür Yardımcısı | -Öğrenci İşleri  - İş Sağlığı ve Güvenliği  -Taşınır iş ve işlemleri  - Sosyal, kültürel ve sportif çalışalar  -Piktes iş ve işlemleri  -Rehberlik hizmetleri |
| İhsan ÖZTÜRK- Müdür Yardımcısı | -Personel özlük iş ve işlemleri  -İYEP iş ve işlemleri  -Nöbet iş ve işlemleri  -Okul Aile Birliği iş ve işlemleri  -Ödenek kullanımı iş ve işlemleri |
| Elvin CÜCÜK | - Öğrenci İşleri  - İş Sağlığı ve Güvenliği  -Taşınır iş ve işlemleri  - Sosyal, kültürel ve sportif çalışalar  -Nöbet iş ve işlemleri  -Okul Aile Birliği iş ve işlemleri  -Ödenek kullanımı iş ve işlemleri  -Rehberlik hizmetleri |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 212 | 133 | | 187 | 5 | 146 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayarlar ve Sunucular | 26 | 26 | 26 | - |
| Yazıcılar | 29 | 29 | 29 | - |
| Fotokopi Makinası | 3 | 3 | 3 | - |
| Etkileşimli tahta | 0 | 29 | 29 | - |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 121000 | 157000 | 180000 | 198000 | 200000 |
| Okul Aile Birliği | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 51000 | 60000 | 72000 | 80000 | 85000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 240000 | 297000 | 342000 | 378000 | 395000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Temizlik hizmeti alımı |
| Onarım | Her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Personel Giyecek Alımları | 36305,21 | 243 | 119227,75 |  | 158219,00 |  |
| Personel Gider ve Ödemleri |  | 11900,00 |  |
| Temizlik Malzemeleri Alımı | 1596,15 | 0 |  |
| Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri | 88,50 | 0 | 1200,00 |
| Genel Hizmetler | 9731,98 | 29358,32 | 35961,00 |
| Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı | 3038,60 | 2215,25 | 16120,50 |
| Ödül Malzemeleri Alımı | 624,56 | 0 |  |
| Genel Onarımlar | 5805,70 | 17958,68 | 70345,41 |
| Elektrik Tesisat Onarımları |  | 500 |  |
| Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları |  | 1100,00 |  |
| Bilişim Araçları Alımı |  | 5224,05 | 1357,25 |
| Bahçe Alanı Malzeme Alımı |  | 1965,00 |  |
| Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri |  |  | 1500,00 |
| Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri |  |  | 2837,50 |
| GENEL | 21128,49 | 70221,30 | 130371,66 |

#### İstatistiki Veriler

#### Tablo 20. İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İstatistiki Veriler/Yıllar |  | 2021 | | 2022 | 2023 |
| Öğrenci Durumu | Genel Mevcut | 880 | | 885 | 896 |
| Ortalama Sınıf Mevcutları | 27 | 28 | | 27 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 11 | 23 | | 21 |
| Öğrenci Devam Durumu % | 97 | 98 | | 98 |
| Açılan Kurslar | İYEP-Öğrenci Sayısı-Öğretmen Sayısı | 18-2 | 40-6 | | 12-2 |
| PİKTES- Öğrenci Sayısı-Öğretmen Sayısı | 17-1 | 26-1 | | 22-2 |
| Ders Dışı Çalışmalar- Öğrenci Sayısı-Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | | 22-2 |
| Akademik Başarı | Sınıfını Geçen Öğrenci % | 98 | 98 | | 98 |
| Sosyal Faaliyetler | Belirli Gün v e Haftalar-katılım-katılım yüzdesi | 100 | 100 | | 100 |
| Kermes-katılım-katılım yüzdesi | 0 | 0 | | 55 |
| Kültürel Faaliyetler | Gezi- katılım-katılım yüzdesi |  | 26-775 | | 9-225 |
| Sergi- katılım-katılım yüzdesi | 0 | 1-885-100 | | 1-896-100 |
| Sosyal kulüplerin çalışması | Kurulan sosyal kulüpler-proje sayısı | 21-32 | 21-29 | | 21-54 |

**2.7.6 Öğrenci Sayıları**

**Tablo 21. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Şube Sayısı** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci**  **Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| Anasınıfları 4 Şube | 30 | 38 | 68 |
| 1. Sınıflar 7 Şube | 132 | 103 | 235 |
| 2. Sınıflar 7 Şube | 112 | 99 | 211 |
| 3. Sınıflar 7 Şube | 100 | 97 | 197 |
| 4. Sınıflar 7 Şube | 89 | 96 | 185 |
| Toplam | 463 | 433 | 896 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Okulumuz hizmet verdiği, mahallenin yerleşime açılması ortalama 15 yıllık bir süreyi kapsamaktadır. Mahallemizin süreç içerisine nüfusu artmaktadır. Yakın zamanda binlerle ifade edilen yeni bina yapımı gerçekleşmektedir. Bu durum okulumuzun kapasitesinin üzerinde öğrenci almasına yol açabilecektir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okulumuzda mevzuatına göre kurulması gereken kurul ve komisyonlar kurulmaktadır. | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir orta düzey olarak ifade edilebilir. * Veli meslek gruplarımız ağırlıklı olarak, işçi, esnaf ve emeklilerden oluşmaktadır. , * Okulumuzun ağırlıklı giderleri bakım ve onarım kalemi teşkil etmektedir. * Okul Aile birliği bağışları ve genel bütçe ödenekleri ile Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları bulunmaktadır |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerlerimizde meydana gelen olumsuz değişimler | * Okulumuzda etkileşimli tahtalar bulunmaktadır, internet erişimi bulunmaktadır. * MEB EBA ve ÖBA uygulamalarını etkin olarak kullanılmaktadır. * İhtiyaç halinde Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları bulunmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır, * Bölgemiz 2. Derece deprem kuşağında bulunmaktadır. | |

### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 23. Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Okulumuzun tekli öğretim yapması * Sınıf mevcutlarımızın ideal sayıda olması * Yöneticilerimizin deneyimli ve işbirliğine içerisinde çalışması * Öğretmenlerimizin kıdem ve tecrübe olarak dinamik bir yapıya sahip olması * Sınıflarda etkileşimli tahtaların kullanıma sunulması * Okulumuzun paydaşlarıyla Kurum kültürüne sahip olması      * Disiplin problemlerinin az olması * Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması * Kamera ve alarm sisteminin bulunması, * Okul Aile birliği imkanları ile okul ihtiyaçları karşılanabilinmesi | * Okulun spor salonunun olmaması * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Yıl içerisinde öğrenci sirkülasyonun fazla olması * Velilerimizin sosyo– ekonomik durumları * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı * Daimi statüde çalışan yardımcı hizmet personelinin bulunmaması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

**Tablo 24. Fırsatlar**

|  |
| --- |
| * Bakanlığımızın eğitim genel durumu sürekli analiz ederek, sürece yönelik gerekli tedbir ve değişikleri yapması * Sosyal çevrenin gelişime açık yapısı * Yerel yönetimlerin eğitime verdikleri destekler, |

**Tehditler**

**Tablo 25. Tehditler**

|  |
| --- |
| * Kültürel yozlaşma * Okulun kapalı spor salonun olmaması * Öğrencilerin, sanatsal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek alt yapının olmaması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(**GELECEĞE BAKIŞ

Eğitim-öğretim açısından, İnsan hayatının en önemli okul önemi okul öncesi ve ilkokul dönemidir. Bu dönem çocuğun mayasının çalındığı bir dönemdir. Çocuğun, okullaşması, sosyalleşmesi, okuma-yazma süreci ve daha bir çok süreçler bu dönemde yaşanır. Bu dönemimdeki başarı, çocuğun gelecekteki yaşantısının şekillenmesinde de yardımcı olmaktadır. Okulumuz geleceğin mimarlarını; mutlu bir çocukluk dönemi geçiren, milli ve manevi değerleri yaşının gerektirdiği ölçüde, vatan, bayrak, devlet ve millet değerlerimizi benimsemiş, çevreci, kendini sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda da ifade edebilen bireyler olarak görmek istiyoruz.

### Misyon

### Geleceğimizin mimarları olan öğrencilerimizi, milli, manevi ve evrensel insani değerleri benimsemiş,

### Çocukluk dönemini mutlu geçiren, akademik, sanatsal, kültürel ve sportif alanlarda kendini bulan

### Öğrencilerimiz için varız.

### Vizyon

### Tarihinden aldığı güçle, Ülkemizin kutlu geleceğine her alanda kaliteli bireyler yetiştiren bir okul

### olmak.

### Temel Değerlerimiz

### Temel değerlerimiz:

### Öğrencilerimiz değerlidir velilerimizin bizlere emanetidir.

### Öğretmenlik mesleği kutsal bir meslektir. Gerekli sevgi ve saygıyı hakeder,

### Okul yönetimi adil bir yönetim anlayışını benimser,

### Velilerimiz eğitimin ayrılmaz bir parçası be önemli bir paydaşıdır.

### Eğitim planlamasında veli görüş ve beklentileri bizler için önemlidir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%80)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%80)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5) |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   * 1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.   2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.   3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.   5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| **Amaç** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%95)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%95)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%5)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%95)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı:2 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

**Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef 1.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Amaç 2** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Amaç 3** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **Hedef 3.1** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **Amaç 4** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Hedef 4.1** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 50000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 390000 |
| **TOPLAM** | 140000 | 170000 | 190000 | 250000 | 290000 | 1040000 |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Okulumuzun hazırlamış olduğu stratejik plan her öğretim yılı Haziran ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir.